

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

23 декабря 2021 года

№ 98

**О контрольно-счетной палате
Шебекинского городского округа**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Шебекинского городского округа Совет депутатов Шебекинского городского округа решил:

1. Создать контрольно-счетную палату Шебекинского городского округа в форме юридического лица.

2. Утвердить Положение о контрольно-счетной палате Шебекинского городского округа (приложение 1).

3. Установить штатную численность контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа в количестве 4 штатных единиц, в том числе муниципальных должностей - 1 штатная единица, должностей муниципальной службы - 3 штатных единицы.

4. Утвердить структуру контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа (приложение 2).

5. Председателю контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа Меньшовой Елене Николаевне выступить заявителем при государственной регистрации юридического лица - контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа.

6. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Шебекинского городского округа:

- от 26 ноября 2018 года № 54 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Шебекинского городского округа»;

- 03 июля 2020 года № 44 «О внесении изменений в Положение о контрольно-счетной палате Шебекинского городского округа, утвержденное решением Совета депутатов Шебекинского городского округа от 26 ноября 2018 года № 54».

7. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

8. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admshebekino.ru.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Шебекинского городского округа по нормативно-правовой деятельности и вопросам местного самоуправления (Ахунджанов Е.А.)

**Председатель Совета депутатов
Шебекинского городского округа**



А.Т. Светличный



Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Шебекинского городского округа
от 23 декабря 2021 года № 98

**Положение о контрольно-счетной палате
Шебекинского городского округа**

Статья 1. Статус контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа

1. Контрольно-счетная палата Шебекинского городского округа (далее – контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемая Советом депутатов Шебекинского городского округа и подотчетным ему.

2. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления Шебекинского городского округа, обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Положения, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования. Формы бланков утверждаются контрольно-счетной палатой самостоятельно. Контрольно-счетная палата вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства.

3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Контрольно-счетная палата обладает правом нормотворческой инициативы по вопросам своей деятельности, совершенствования бюджетного процесса в Шебекинском городском округе, иным вопросам, входящим в ее компетенцию.

5. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Шебекинского городского округа.

6. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

7. Полное наименование: контрольно-счетная палата Шебекинского городского округа. Сокращенное наименование: КСП Шебекинского городского округа.

8. Место нахождения и юридический адрес контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа: 309290, Российская Федерация, Белгородская область, город Шебекино, площадь Центральная, дом 1.

Статья 2. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты

Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 3. Состав и структура контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата

контрольно-счетной палаты. Решением Совета депутатов Шебекинского городского округа в составе контрольно-счетной палаты может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты.

2. Аппарат контрольно-счетной палаты состоит из инспекторов и иных штатных работников. На инспекторов контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

3. Штатная численность контрольно-счетной палаты определяется правовым актом Совета депутатов Шебекинского городского округа по представлению председателя контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

4. Штатное расписание контрольно-счетной палаты утверждается председателем контрольно-счетной палаты.

5. Председатель контрольно-счетной палаты, заместитель председателя контрольно - счетной палаты замещают муниципальные должности. Инспекторы контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Шебекинском городском округе.

6. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 4. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя, инспекторов контрольно-счетной палаты

1. Председатель и заместитель председателя контрольно-счетной палаты назначаются на должность Советом депутатов Шебекинского городского округа. Решение о назначении председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов депутатов от установленной численности депутатов Совета депутатов Шебекинского городского округа.

2. Срок полномочий председателя и заместителя председателя контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа равен сроку полномочий Совета депутатов Шебекинского городского округа.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов Шебекинского городского округа:

- 1) председателем Совета депутатов Шебекинского городского округа;
- 2) депутатами Совета депутатов Шебекинского городского округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов Шебекинского городского округа.

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов Шебекинского городского округа не позднее чем за один месяц до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетной палаты.

5. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя вносятся председателем контрольно-счетной палаты.

6. Инспекторы контрольно-счетной палаты назначаются на должность

председателем контрольно-счетной палаты в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы.

7. В случае досрочного освобождения председателя контрольно-счетной палаты от должности предложения о кандидатурах вносятся не позднее двадцати дней со дня принятия решения о досрочном освобождении председателя контрольно-счетной палаты от должности.

8. Предложения о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя вносятся в Совет депутатов Шебекинского городского округа в форме представлений, которые должны содержать сведения биографического характера о кандидате, уровне его образования, о его соответствии установленным квалификационным требованиям.

Вместе с представлением в Совет депутатов Шебекинского городского округа предоставляются согласие кандидата на обработку персональных данных, документы, подтверждающие соответствие кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и настоящим Положением, а также сопроводительное письмо, проект решения Совета депутатов Шебекинского городского округа о назначении на должность председателя или заместителя председателя контрольно-счетной палаты.

Статья 5. Полномочия контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Шебекинского городского округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Шебекинского городского округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Шебекинского городского округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета Шебекинского городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Шебекинского городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного

бюджета Шебекинского городского округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Шебекинского городского округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения муниципального бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования Шебекинский городской округ, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом Шебекинского городского округа и нормативными правовыми актами Совета депутатов Шебекинского городского округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Шебекинского городского округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Шебекинского городского округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 6. Формы осуществления контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

Статья 7. Аудит в сфере закупок

Аудит в сфере закупок осуществляется контрольно-счетной палатой в пределах своих полномочий посредством проведения анализа и оценки результатов закупок, достижения целей осуществления закупок для обеспечения нужд Шебекинского городского округа.

Статья 8. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также

на основании поручений Совета депутатов Шебекинского городского округа, предложений Губернатора Белгородской области, председателя Совета депутатов Шебекинского городского округа.

Статья 9. Регламент работы контрольно-счетной палаты

Содержание направлений деятельности контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной палаты определяются Регламентом контрольно-счетной палаты, утвержденным председателем контрольно-счетной палаты.

Статья 10. Полномочия должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Председатель контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

2) утверждает Регламент контрольно-счетной палаты;

3) утверждает планы работы контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты;

7) подписывает представления и предписания контрольно-счетной палаты;

8) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Совету депутатов Шебекинского городского округа ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иным сторонним организациям;

10) заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

11) представляет контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Белгородской области и органами местного самоуправления;

12) утверждает штатное расписание контрольно-счетной палаты;

13) утверждает должностные инструкции должностных лиц контрольно-счетной палаты;

14) осуществляет полномочия работодателя для работников контрольно-счетной палаты;

15) издает правовые акты (постановления, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты, в том числе распоряжения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

16) заключает соглашения о сотрудничестве с прокуратурой, правоохранительными органами, государственными и муниципальными органами финансового контроля;

17) представляет Совету депутатов предложения о штатной численности контрольно-счетной палаты в соответствии с частью 8 статьи 5 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

18) вносит в Совет депутатов предложения о кандидатуре на должность заместителя председателя контрольно-счетной палаты.

2. При временном отсутствии председателя контрольно-счетной палаты (отпуск, командировка, болезни и др.) обязанности председателя исполняет заместитель. При временном отсутствии председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты (отпуск, командировка, болезни и др.) обязанности председателя исполняет инспектор, уполномоченный на это распорядительным актом председателя контрольно-счетной палаты.

3. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты:

1) в отсутствии председателя контрольно-счетной палаты выполняет его обязанности;

2) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты, должностной инструкцией и поручениями председателя контрольно-счетной палаты;

4) контролирует исполнение сотрудниками контрольно-счетной палаты поручений, исполняемых ими в пределах компетенции контрольно-счетной палаты.

4. На инспекторов контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетной палаты. Инспекторы контрольно-счетной палаты несут персональную ответственность за достоверность результатов проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Статья 11. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных органов, их структурных подразделений, муниципальных учреждений, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) Белгородской области.

2. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты, в порядке установленном законом Белгородской области.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетной палаты.

5. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель, заместитель председателя контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов Шебекинского городского округа, в заседаниях его постоянных комиссий и рабочих групп. Председатель контрольно-счетной палаты городского округа вправе участвовать в заседаниях администрации Шебекинского городского округа (его структурных подразделениях), координационных и совещательных органов при главе администрации Шебекинского городского округа.

Статья 12. Представления и предписания контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Шебекинскому городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты, либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетной палаты, а так же в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Представление, предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Представление, предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Шебекинского городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 13. Взаимодействие контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Шебекинского городского округа, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Белгородской области. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетной палатой Белгородской области, вступать в объединения, союзы, ассоциации контрольно-счетных органов Российской Федерации и Белгородской области.

4. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления городского округа могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 14. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов Шебекинского городского округа. Годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты вносится в Совет депутатов Шебекинского городского округа одновременно с отчетом об исполнении бюджета Шебекинского городского округа за истекший год.

2. Отчет о деятельности контрольно-счетной палаты публикуется в официальном печатном издании или размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа только после его рассмотрения Советом депутатов Шебекинского городского округа.

3. Контрольно-счетная палата публикует информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

Статья 15. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Шебекинского городского округа. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Средства на содержание контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов представительного органа муниципального образования.

Статья 16. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительный), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Шебекинского городского округа.

2. Председателю, заместителю председателя, инспекторам контрольно-счетной палаты, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, инспекторов контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

4. Материально-техническое обеспечение контрольно-счетной палаты, а также сопровождение ее деятельности, позволяющие обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий, в том числе предоставление помещений, отвечающих требованиям и нормативам, предъявляемым к рабочим помещениям, доступ к транспортным средствам, информационным сетям и ресурсам осуществляется за счет имущества Шебекинского городского округа.

Статья 17. Заключительные положения

1. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов Шебекинского городского округа и вступают в силу в установленном порядке.

2. Изменения, вносимые в настоящее Положение, осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА
решением Совета депутатов
Шебекинского городского округа
от 23 декабря 2021 года № 98

**Структура
контрольно-счетной палаты
Шебекинского городского округа**

